



EQUIVALENCIAS

un trámite *on line* que se inicia en el correo de cada carrera

EQUIVALENCIAS



Qué...

Cómo...

Dónde...

Cuándo...

¿Qué se necesita para solicitar equivalencias?

- 1 Estar inscripta/o en la/s unidad/es curricular/es a la que aspira solicitar equivalencias, solo para sistema THOT.

Sistema Guaraní NO deben inscribirse a cursado.
- 2 Llenar el formulario de solicitud de equivalencias que se puede descargar desde <https://fad.upc.edu.ar/tramites/solicitud-de-equivalencias/>
- 3 Presentar la siguiente documentación autenticada y foliada en un solo archivo pdf:
 - ◆ Índice de documentación presentada elaborado por la institución de origen (sólo para equivalencias externas a UPC).
 - ◆ D.N.I. (fotografía legible frente y dorso)
 - ◆ Certificado de materias aprobadas donde consten los contenidos aprobados, calificaciones, fecha de aprobación, libro, acta y folio (Analítico final o parcial firmado y sellado por Institución emisora)
 - ◆ Resolución Ministerial que otorga validez oficial al título de carrera de origen, donde conste el Plan de estudios
 - ◆ Programas de la/s unidad/es curricular/es de origen
 - ◆ Certificación de escala de calificaciones de la institución de origen
 - ◆ Constancia de no haber recibido sanciones disciplinarias en la institución de origen.

EQUIVALENCI



Qué...

Cómo...

Dónde...

Cuándo...

¿Cómo enviar la solicitud y la documentación?

La solicitud digital de equivalencias se completa en Word de modo muy simple. Es importante que esté firmada por el solicitante y con fecha. La firma se puede fotografiar o escanear e insertar en el mismo word.

En un mismo formulario se pueden pedir todos los espacios curriculares que se desee, siempre y cuando sean de la misma carrera.

La solicitud se debe enviar en Word.

No es necesario imprimirla para completarla.

La documentación se debe enviar en formato PDF, preferentemente en un mismo archivo, al correo de equivalencias de cada carrera de la Facultad de Arte y Diseño.

NO SE ACEPTARÁN VIDEOS O DOCUMENTACIÓN QUE SÓLO SE PUEDE ABRIR CON APLICACIONES DE CELULARES

EQUIVALENCI



Qué...

Cómo...

Dónde...

Cuándo...

¿Dónde solicitar las equivalencias?

**CADA CARRERA TIENE
UN CORREO DE EQUIVALENCIAS DONDE DEBERÁ
INICIAR EL TRÁMITE**

Los Responsables de equivalencias deberán informar dónde enviar la solicitud con la documentación correspondiente.

En caso de que no se informe, **PREGUNTAR** en Despacho de alumnos de la Escuela o al Bedel de la carrera en donde este inscripto o al mismo/a Coordinador/a o Director/a de la carrera que cursa.

EQUIVALENCI



Qué...

Cómo...

Dónde...

Cuándo...

¿Cuándo se puede solicitar equivalencias?

Para todas las carreras que inician en el primer semestre, con espacios curriculares anuales y/o cuatrimestrales la recepción de solicitudes y documentación es:

del 10 al 29 de marzo de 2025

En el caso de las Licenciaturas o espacios curriculares cuatrimestrales que inician el cursado en agosto, deberán pedir las equivalencias correspondientes al cuatrimestre de cursado:

del 04 al 09 de agosto de 2025

EQUIVALENCI



Qué...

Cómo...

Dónde...

Cuándo...

¿Cuándo saber si se otorgaron la/s equivalencia/s?

El trámite de equivalencias tiene varias etapas desde su inicio: control de documentación, evaluación de los docentes, dictámen preliminar, elevación a Decanato, nuevos controles y finalmente la firma de la/el Decana/o.

Cuando esto sucede la Resolución Final vuelve a Equivalencias FAD desde donde se comunica a los Responsables de Equivalencias de cada carrera para que ellos carguen las notas y la resolución en Sistema.

Una vez en Sistema se podrá ver el resultado del trámite.

Equivalencias FAD 2025 Arq. Alejandra Becan